PATVIRTINTA
Kaišiadorių lopšelio-darželio ,,Spindulys“
direktoriaus 2026 m. lapkričio 12 d.
įsakymu Nr. V1-130

# KAIŠIADORIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SPINDULYS“ IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO DARBO ORGANIZAVIMO VASAROS LAIKOTARPIU TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių lopšelio-darželio ,,Spindulys“ (toliau – darželis) ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo darbo organizavimo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių (toliau – grupių) darbo planavimą, tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl vaiko priėmimo į grupę vasaros laikotarpiu teikimą, grupių komplektavimą vasaros laikotarpiu (nuo birželio 1 d. iki rugpjūčio 31 d.).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Kaišiadorių rajono savivaldybės švietimo įstaigų, vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, darbo organizavimo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašu, patvirtintu Kaišiadorių rajono savivaldybės mero 2023 m. lapkričio 13 d. potvarkiu Nr. V16E-820 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės švietimo įstaigų, vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, darbo organizavimo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašo patvirtinimo“, Atlyginimo už vaiko išlaikymą Kaišiadorių rajono savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, mokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. V17E-301 ,,Dėl Atlyginimo už vaiko išlaikymą Kaišiadorių rajono savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## II SKYRIUS
## GRUPIŲ DARBO PLANAVIMAS IR KOMPLEKTAVIMAS

3. Ugdymo procesas priešmokyklinio ugdymo grupėje prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi gegužės 31 d., ikimokyklinio ugdymo grupėse mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d. Vasaros laikotarpiu vaikai grupes gali lankyti du mėnesius, rugpjūčio mėnesį darželis nedirba.

4. Darželio direktorius iki kiekvienų metų sausio 15 d. Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjui pateikia motyvuotą prašymą dėl grupių darbo nutraukimo rugpjūčio mėnesį.

5. Tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia prašymus dėl darželio lankymo vasaros laikotarpiu direktoriui nuo **gegužės 1 d. iki gegužės 15 d.** (priedas Nr. 1).

6. Mokyklos direktorius, pagal tėvų prašymus įvertinęs vaikų lankymo poreikius ir atsižvelgdamas į higienos normas, **iki gegužės 20 d.** komplektuoja grupes vasaros laikotarpiui ir informuoja tėvus.

7. Vasaros laikotarpiu, sumažėjus vaikų skaičiui, grupės gali būti komplektuojamos naujai:

7.1. laikinai sujungiamos įvairių amžiaus tarpsnių grupės, **t. y. gali būti komplektuojamos mišrios grupės;**

7.2. performuojamos grupės, kai vaikas gali būti laikinai perkeliamas į kitą grupę prieš tai informavus tėvus.

8. Vasaros laikotarpiu, sumažėjus grupes lankančių vaikų skaičiui, ir esant laisvų vietų, gali būti laikinai priimami vaikai į ikimokyklinio ugdymo grupes iš kitų savivaldybės švietimo įstaigų.

9. Tėvų (globėjų, įtėvių), kurių vaikai lanko kitas savivaldybės švietimo įstaigas, prašymai dėl darželio lankymo vasaros laikotarpiu, priimami **nuo gegužės 20 d.** iki **gegužės 31 d.** (priedas Nr.2).

10. Prašyme turi būti nurodytas laikotarpis, kuriuo pageidaujama, kad vaikas laikinai lankytų įstaigą, bei kiti svarbūs duomenys (pvz., kontaktai, sveikatos būklė, maitinimo poreikiai).

11. Su tėvais (globėjais, rūpintojai) dėl vaikų, norinčių laikinai lankyti grupę vasaros laikotarpiu, sudaroma Paslaugų teikimo vasaros laikotarpiu sutartis (priedas Nr. 3).

12. Vaikų laikino priėmimo į grupes vasaros laikotarpiu prioritetai nustatomi šia tvarka:

12.1. dirbančių tėvų (globėjų, rūpintojai) vaikai, kuriems nesuteikiamos kasmetinės mokamos atostogos;

12.2. socialinę riziką patiriančių šeimų vaikai;

12.3. vaikai, kuriems paskirtas privalomas ugdymas;

12.4. šeimos, auginančios tris ir daugiau vaikų.

13. Esant didesniam prašymų skaičiui nei vietų grupėse, formuojama laukiančiųjų eilė pagal prioritetus.

14. Vaikai į grupes vasaros laikotarpiu nepriimami, jei tėvai (globėjai, įtėviai) turi įsiskolinimą už vaiko išlaikymą švietimo įstaigoje, kurią lanko.

## III SKYRIUS
## MOKESČIO MOKĖJIMO VASAROS LAIKOTARPIU TVARKA

15. Kiekvienais metais iki gegužės 30 d. direktorius įsakymu nustato atlyginimo už vaiko išlaikymą vasaros laikotarpiu skaičiavimą su kuriuo supažindinami mokytojai ir tėvai (globėjai, rūpintojai).

16. Mokestis vasaros laikotarpiu mokamas:

16.1. už vaiką, ugdomą pagal priešmokyklinio ugdymo programą, nustatytą mėnesio atlyginimo dydį ugdymo reikmėms tenkinti, edukacinėms erdvėms įrengti ir atnaujinti bei aplinkai išlaikyti – 2,5 % minimalios mėnesinės algos dydžio, nepriklausomai nuo to, kiek dienų vaikas lankė. Mokestis mokamas už du vasaros mėnesius, kuriais darželis pasirinko dirbti tais kalendoriniais metais;

16.2. už vaiką, ugdomą pagal priešmokyklinio ugdymo programą, maitinimo mokestis mokamas nuo tada, kai pasibaigia pradinio ugdymo programa ir tuo laikotarpiu, kuriuo darželis dirba vasaros metu.

16.3. atlyginimo už vaiko, ugdomo pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, ugdymo reikmėms tenkinti, edukacinėms erdvėms įrengti ir atnaujinti bei aplinkai išlaikyti neskaičiuojamas tą mėnesį, kurį įstaiga pasirinko nedirbti;

16.4. atlyginimo už vaiko, ugdomo pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, ugdymo reikmėms tenkinti, edukacinėms erdvėms įrengti ir atnaujinti bei aplinkai išlaikyti neskaičiuojamas, jei vaikas vasaros laikotarpiu pasirinko nelankyti vieną arba abu vasaros mėnesius, kuriuos darželis pasirinko dirbti.

17. Atlyginimas už vaiko maitinimą vasaros laikotarpiu, jei vaikas pasirinko lankyti darželį vasaros laikotarpiu, yra mokamas įprasta tvarka, t. y. pateisinant nelankytas dienas pagal Atlyginimo už vaiko išlaikymą Kaišiadorių rajono savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, mokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. V17E-301 „Dėl Atlyginimo už vaiko išlaikymą Kaišiadorių rajono savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## IV SKYRIUS
## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Tvarka gali būti koreguojama pasikeitus teisės aktams ar atsiradus naujoms aplinkybėms, apie tai iš anksto informuojant tėvus.

19. Už Aprašo įgyvendinimą atsako direktorius.

20. Aprašas skelbiamas darželio svetainėje.

---

Kaišiadorių lopšelio-darželio „Spindulys“ ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo darbo organizavimo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašo
1 priedas

TENKINTI:
_____

……
(Tėvo, motinos ar globėjo vardas ir pavardė didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis)

……
(Adresas, telefonas, el. paštas)

Kaišiadorių lopšelio-darželio „Spindulys“
direktoriui

**PRAŠYMAS**
**DĖL DARŽELIO LANKYMO VASAROS METU**
202 –.....-.....

Prašau leisti mano sūnui / dukrai
.....,
(vaiko vardas, pavardė)

lankančiam (-iai) ..... grupę, lankyti darželį

..... mėnesį nuo .....d. iki .....d.,

..... mėnesį nuo ..... d. iki .....d.

**Valgys**: pusryčius, pietus, vakarienę (pabraukti).

Įsipareigoju apie šio prašymo pakeitimus raštu (užpildant prašymo formą) informuoti iki gegužės 31 d.

**Primename, kad rugpjūčio mėnesį ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės nedirbs.**

.....……
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Kaišiadorių lopšelio-darželio „Spindulys“ ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo darbo organizavimo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašo
2 priedas

TENKINTI:
_____

……
(Tėvo, motinos ar globėjo vardas ir pavardė didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis)

……
(Adresas, telefonas, el. paštas)

Kaišiadorių lopšelio-darželio „Spindulys“
direktoriui

**PRAŠYMAS**
**DĖL DARŽELIO LAIKINO LANKYMO VASAROS METU**
202 –.....-.....

Prašau leisti mano sūnui/dukrai
....., lankyti darželį:
(vaiko vardas, pavardė, gimimo metai)
Birželio mėnesį nuo .....d. iki .....d.,

Liepos mėnesį nuo ..... d. iki .....d.

**Valgys**: pusryčius, pietus, vakarienę (pabraukti).

Vaiko sveikatos būklės ypatumai:.....
.....

.....
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Kaišiadorių lopšelio-darželio „Spindulys“ ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo darbo organizavimo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašo
3 priedas

**PASLAUGŲ TEIKIMO VASAROS LAIKOTARPIU SUTARTIS**

20..... m. ..... d. Nr. .....
Kaišiadorys

**Kaišiadorių lopšelis-darželis „Spindulys“,** kodas 190502719, buveinės adresas Maironio g. 45, Kaišiadorys, LT-56156, tel. 0 656 37761 el. paštas: info@spindulys.eu (toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujamas direktorės....., veikiančios pagal įstaigos nuostatus ir tėvas (globėjas),

.....atstovaujantis vaiko
(vardas, pavardė, adresas, telefonas, el. paštas)

..... interesus, sudarė šią sutartį.
(vardas, pavardė, gimimo data)

**I SKYRIUS**
**SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Vaiko ugdymas pagal ..... ugdymo programą, pagal galimybes sudarant sąlygas tenkinti vaiko saviraiškos poreikius.

**II SKYRIUS**
**SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

2. Švietimo teikėjas įsipareigoja:
2.1. supažindinti tėvus (globėjus) su Švietimo tiekėjo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais (atlyginimo už vaiko išlaikymą ikimokyklinėje grupėje tvarka, maitinimo organizavimo tvarka ir kt.);
2.2. užtikrinti vaiko saugumą teisės aktų nustatyta tvarka ir tinkamas ugdymosi sąlygas, atitinkančias higienos normų reikalavimus;
2.3. informuoti vaiko tėvus (globėjus) apie vaiko sveikatą, jo pažangą ir pasiekimus, ugdymo sąlygas, teikiamas švietimo paslaugas, kitus vaiko ugdymo klausimus;
2.4. užtikrinti informacijos, susijusios su vaiko sveikata ir jo ugdymosi poreikiais, konfidencialumą, tvarkyti vaiko asmens duomenis, vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (priedas Nr.1);
2.5. nepriimti vaikų, kurie serga ar turi užkrečiamųjų ligų požymių, tokių kaip karščiavimas, nosies išskyros, kosulys, skausmai, viduriavimas, vėmimas, užkrečiamoms ligoms būdingų bėrimų ar kitų panašių simptomų, taip pat vaikų, kuriems nustatyta pedikuliozė;
2.6. siekiant išvengti užkrečiamųjų ligų išplitimo įstaigoje, reguliariai ir konfidencialiai tikrinti vaikų švarą ir kitus požymius, leidžiančius nustatyti užkrečiamųjų ligų sukėlėjų nešiotojus.

2.7. nedelsiant pranešti apie vaiko susirgimą arba susižalojimą vienam iš tėvų (globėjų).

2.8. pastebėjus, kad vaiko atžvilgiu yra taikomas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoti Kauno apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių Kaišiadorių rajone.

2.9. tinkamai organizuoti vaikų maitinimą;

2.10. bendradarbiauti su tėvais (globėjais), sprendžiant ugdymo proceso organizavimo, vaiko ugdymo(si) klausimus;

2.11. švietimo teikėjas, sumažėjus vaikų skaičiui grupėse (vasaros laikotarpiu ir kitų mokinių atostogų metu), turi teisę jungti įvairaus amžiaus tarpsnių grupes bei keisti grupėje dirbančius darbuotojus;

2.12. vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus įstatymuose, Švietimo teikėjo nuostatuose, vidaus tvarką nustatančiuose teisės aktuose.

3. Tėvai (globėjai) įsipareigoja:

3.1. užtikrinti, kad vaikas reguliariai lankytų ..... ugdymo grupę;

3.2. vaiką į grupę atvesti ir pasiimti iš jos patiems arba kitiems tėvų (globėjų) prašyme nurodytiems asmenims;

3.3. vaiką į grupę atvesti nuo 6.30 iki 8.30 val. ir pasiimti iš jos iki 18.30 val.;

3.4. vaiką į grupę atvesti tik sveiką, neturintį užkrečiamų ligų ar kitų ūmių sveikatos sutrikimų požymių (nekarščiuoja, nedūsta, nesiskundžia skausmais, neviduriuoja, nevemia, neturi neaiškios kilmės bėrimo elementų, utėlių ir glindų ir pan.), švariai ir tinkamai aprengtą pagal oro sąlygas bei, esant tinkamoms oro sąlygoms, neprieštarauti jo išvedimui į lauką;

3.5. mokytojui ar sveikatos priežiūros specialistui įtarus ar pastebėjus, kad vaikas turi ligos požymių žr. 2.5. punktą, tėvai privalo nedelsiant paimti vaiką iš ugdymo įstaigos;

3.6. teikti informaciją apie vaiko sveikatą ir jo ugdymo(si) poreikius grupės mokytojams;

3.7. vaikui susirgus ar dėl kitų priežasčių neatvykus į ugdymo įstaigą, tą pačią dieną iki 8.30 val. informuoti grupės mokytoją telefonu ir el. dienyne;

3.8. aprūpinti vaiką individualiomis ugdymosi ir higienos priemonėmis (sauskelnės, nosinaitės ir pan.), pasirūpinti atsarginiais drabužiais vaikui perrengti;

3.9. siekiant išvengti užkrečiamųjų ligų išplitimo, leisti apžiūrėti vaiką, tikrinti jo švarą ir kitus požymius, leidžiančius nustatyti užkrečiamųjų ligų sukėlėjų nešiotojus;

3.10. leisti iškvieti greitąją medicinos pagalbą vaikui susirgus, patyrus traumą, jeigu nėra galimybės informuoti tėvus (globėjus);

3.11. nenešti į grupę vaistų ir maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui (bulvių, kukurūzų ar kitokių traškučių, kitų riebaluose virtų, skrudintų ar spragintų gaminių; saldainių; šokoladų ir šokolado gaminių; valgomųjų ledų; pieno produktų ir konditerijos gaminių su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu; pieno produktų su alyvpalmių aliejumi; kramtomosios gumos; gazuotų gėrimų; energinių gėrimų ir pan.);

3.12. neleisti vaikui į grupę neštis savo žaislų, vertingų ir pavojingų daiktų (mobiliųjų telefonų, fotoaparatų, elektroninių žaidimų, pinigų, aštrių daiktų ir pan.);

3.13. atlyginti Švietimo teikėjui vaiko padarytą materialinę žalą;

3.14. laiku sumokėti Švietimo teikėjui steigėjo nustatyto dydžio mokestį už vaiko, ugdomo pagal ..... ugdymo programą, ugdymo reikmėms tenkinti, edukacinėms

erdvėms įrengti ir atnaujinti bei aplinkai išlaikyti ir atlyginimą už vaiko maitinimą iki einamųjų metų kiekvieno mėnesio 25 d.

## III SKYRIUS
## ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

4. Sutinku/Nesutinku, kad viešų ir neviešų renginių (švenčių, ekskursijų ir kitų ugdymo tikslai organizuojamų renginių) metu būtų daromos vaiko nuotraukos, filmuota medžiaga, vaizdo ir garso įrašai, kurie būtų naudojami (skelbiami) Švietimo teikėjo interneto svetainėje, Švietimo teikėjo socialinių tinklų paskyroje, spaudoje ir (ar) kituose informavimo šaltiniuose siekiant informuoti Švietimo teikėjo bendruomenę apie vykstančius, įvykusius renginius, Švietimo teikėjo veiklos viešinimo, žinomumo tikslu.

5. Sutinku/Nesutinku, kad viešų ir neviešų renginių (švenčių, ekskursijų ir kitų ugdymo tikslai organizuojamų renginių) metu būtų daromos vaiko nuotraukos, filmuota medžiaga, vaizdo ir garso įrašai, kuriomis būtų dalinamasi su vaiko grupės tėvais per duomenų perdavimo priemones, siekiant informuoti Jus apie įvykusius renginius bei pasidalinti juose užfiksuotais momentais.

6. Sutinku/Nesutinku, kad vaiko piešiniai bei kiti darbai būtų eksponuojami Švietimo teikėjo patalpose, Švietimo teikėjo partnerių patalpose siekiant sudaryti galimybę visuomenei susipažinti su vaiko kūryba, pasiekimais.

7. Sutinku/Nesutinku elektroniniu paštu arba telefonu gauti informacinius pranešimus apie Švietimo teikėjo organizuojamus renginius, darželio veiklą bei kitus vaiko ugdymui aktualius pasiūlymus ir informaciją, kurių siuntimas nėra būtinas tinkamai įvykdyti šią sutartį.

8. Sutinku/Nesutinku, kad mano vaikas dalyvautų Švietimo teikėjo organizuojamoje papildomo ugdymo veikloje (ekskursijos, išvykos ir kituose papildomuose edukaciniuose renginiuose) pagal vaiko poreikius ir Švietimo teikėjo galimybes.

9. Sutinku/Nesutinku, kad vaikas dalyvautų visuomenės informavimo priemonių organizuojamuose reportažuose, interviu, kuriuose būtų pateikiamas vaiko atvaizdas, nuomonės, mintys ir kt. duomenys, kurie būtų skelbiami įvairiuose visuomenės informavimo priemonėse (televizijoje, spaudoje, radijuje, internete ir pan.).

10. Sutinku/Nesutinku, kad atskirais atvejais pranešiu grupės mokytojoms apie vaiko dalyvavimą Švietimo teikėjo organizuojamoje papildomo ugdymo veikloje.

11. Sutarties 3–9 p. nurodyti sutikimai galios visą Švietimo įstaigos lankymo laikotarpį, tačiau, kreipdamiesi į Švietimo teikėją, bet kuriuo metu tėvai (globėjai) turi teisę atšaukti bet kurį iš šių sutikimų.

## IV SKYRIUS
## SUTARTIES TERMINAS, JOS KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

12. Sutartis įsigalioja nuo 20..... m. .....d. ir. iki 20..... m. ..... d.

13. Sutartis gali būti nutraukiama:

13.1. šalių susitarimu;

13.2. įstaiga gali nutraukti sutartį vienašališkai, jeigu:

13.2.1. vaiko elgesys kelia realią grėsmę grupės vaikų arba darbuotojų saugumui;

13.2.3.2. tėvai nuolat pažeidinėja 3.3 papunkčio reikalavimus.

14. Tėvai (globėjai) gali nutraukti Sutartį, pateikę prašymą ir visiškai atsiskaitę už vaiko, ugdomo ..... ugdymo grupėje. Jeigu nutraukus Sutartį yra susidariusi permoka už vaiko, ugdomo ..... grupėje, išlaikymą ir vaikui teiktas papildomas paslaugas (jei tokios buvo teiktos), ji yra grąžinama į tėvų (globėjų) Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

## V SKYRIUS
## GINČŲ SPRENDIMAS

15. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, įstaigos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami šalims geranoriškai bendradarbiaujant. Ginčytini klausimai pirmiausia aptariami su grupės mokytoju, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kitais specialistais. Neradus sprendimo, kreipiamasi į įstaigos direktorių.

16. Ginčai dėl Sutarties sprendžiami Šalių derybomis, nepavykus – direktoriau įsakymu sudaroma komisija, kurios sudėtyje yra direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pagalbos specialistas, mokytojas, tėvų atstovas.

## VI SKYRIUS
## KITOS NUOSTATOS

17. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikoje veikiančiais įstatymais, 2 egzemplioriais (po 1 kiekvienai šaliai), turinčiais vienodą juridinę galią.

18. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

19. Sutarties priedas – Informacija apie asmens duomenų tvarkymą;

20. Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas _____ _____

(vardas, pavardė) (parašas)

A.V.

Tėvai/globėjai _____ _____

(vardas, pavardė) (parašas

Ikimokyklinio ugdymo sutarties
priedas

**INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ**

1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu Nr. I-1374 nauja redakcija ir atsižvelgiant į 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46 EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau-Reglamentas) 13 ir 14 straipsniais, patvirtintu, kad esu informuotas, kad:

1.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – Tėvai), atstovaujančių vaiko interesus bei vaikų duomenų valdytojas yra Kaišiadorių lopšelis-darželis „Spindulys“, kodas 190502719, buveinės adresas: Maironio g. 45, Kaišiadorys, tel. 0 65637761, el. p. info@spindulys.eu , (toliau – įstaiga);

1.2. duomenų apsaugos pareigūno kontaktai – direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems reikalams Kęstutis Svirskas, tel. 061963351, el. p. duomenys@spindulys.eu.

2. Tėvų asmens duomenys tvarkomi siekiant tinkamai įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis), joje prisiimtus įsipareigojimus ir teises. Duomenis pateikti privalote siekdami sudaryti Sutartį.

3. Tėvų ir vaiko duomenys tvarkomi, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo Nr. I-1374 nauja redakcija t. y. kai tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas (atstovas) arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto (atstovo) prašymu prieš sudarant sutartį. Sutarties 3–9 p. nurodytais tikslais duomenys tvarkomi, vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies a punktu, t. y. Jūsų sutikimu.

4. Asmens duomenys gali būti pateikti Kaišiadorių savivaldybės administracijai, taip pat teisės aktų nustatytais atvejais, teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų. Įstaiga taip pat naudojasi trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis (pav. Trečiųjų asmenų suteikiamais serveriais, teikiamomis tinklapio dizaino ar administravimo paslaugomis), kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie įstaigos tvarkomų fizinio asmens duomenų. Šiuo atveju įstaiga užtikrina, kad duomenų tvarkytojai laikytųsi konfidencialumo bei tinkamos asmens duomenų apsaugos užtikrinimo pareigų.

5. Asmens duomenys, dėl kurių išreiškėte sutikimą, bus saugomi teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties vykdymo tikslu duomenys bus saugomi iki vaikas baigs priešmokyklinio ugdymo programą. Kiti duomenys tvarkomi teisės aktų nustatytą laikotarpį, tačiau ne ilgiau nei būtina duomenų tvarkymo tikslams įgyvendinti.

6. Teisės aktų nustatyta tvarka, kreipdamiesi raštu į įstaigos direktorių Tėvai turi teisę:

6.1. susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;

6.2.kreiptis į direktorių su prašymu ištaisyti netikslius asmens duomenis;

6.3. reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;

6.4. gauti ar perduoti (perkelti) kitam savo asmens duomenis;

6.5. apriboti asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;

6.6. nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas įstaigos ar trečiųjų šalių teisėtais interesais;

6.7.nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais;

6.8.bet kuriuo metu atšaukti sutikimą tvarkyti Jūsų duomenis.

7. Jeigu manote, kad tai, kaip tvarkome Jūsų asmens duomenis, neatitinka galiojančių teisės aktų, kreipkitės telefonu 0 656 37761 į įstaigos duomenų apsaugos pareigūną arba turite teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.

Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą rasite interneto svetainėje: www.spindulys.eu arba tel. 0 656 37761.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (vardas, pavardė) | (parašas) | (data) |