KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

2019 -09-04- Nr. KA-2019/09
Kaišiadorys

I. SUTARTIES ŠALYS IR REKVIZITAI

1. Sutarties šalys ir jų rekvizitai:

1.1. komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius (taip pat ir komunalinių atliekų tvarkytojas) – SĮ „Kaišiadorių paslaugos“, juridinio asmens kodas – 258847030, buveinė, adresas ryšiams – Gedimino g. 133, Kaišiadorys LT-56149, tel.: aptarnavimo klausimais – (8 346) 53 170, užsakymams priimti – (8 346) 53 170, faksas – (8 346) 60 139, elektroninis paštas – atliekos@kaisiadorys.lt, interneto svetainės adresas – http://www.kaisiadoriupaslaugos.lt/ , direktorius R.Liaudinskas (toliau – **administratorius**);

1.2. nustatyta tvarka administratoriaus įregistruotas komunalinių atliekų turėtojas, kuris yra nekilnojamojo turto objekto savininkas arba kuris naudojasi, nuomojasi ar kitais teisėtais pagrindais valdo nekilnojamąjį turtą ir (ar) kuriam atstovauja įgaliotas asmuo (toliau – **paslaugų gavėjas**):

Pavadinimas:	Kaišiadorių lopšelis-darželis „Spindulys“
Adresas:	Malūnonio g. 45, Kaišiadorys
Įmonės kodas:	190582418 PVM kodas: –
Telefonas	+370 346 20234 Paskirties objektas:
El. paštas	darzelis.spindulys@kaisiadorys.lt

Vadovaudamosi Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutarties standartinėmis sąlygomis, Kaišiadorių rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais komunalinių atliekų tvarkymą, šalys sudarė šią sutartį (toliau – sutartis):

II. SUTARTIES SUDARYMAS, ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO TERMINAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

2. Kai savivaldybės teritorijoje Savivaldybės tarybos sprendimu nenustatyta privaloma įmoka (rinkliava) už paslaugą, tarp administratoriaus ir paslaugos gavėjo sudaroma sutartis.

3. Administratorius raštu siūlo pasirašyti sutartį paslaugos gavėjui pagal individualiai aptartas sąlygas. Paslaugos gavėjai, nesudarę sutarties pagal individualiai aptartas sąlygas per pasiūlyme nurodytą terminą, kuris turi būti ne trumpesnis kaip 45 kalendorinės dienos nuo administratoriaus pasiūlymo išsiuntimo dienos, laikomi sudarę sutartį pagal standartines sąlygas. Tokiu atveju sutarties šalys nepasirašo ir laikoma, kad pagal standartines sąlygas sudaryta sutartis yra neterminuota.

4. Standartinės sąlygos viešai paskelbiamos administratoriaus interneto svetainėje ir (arba) pridedamos prie paslaugos gavėjui siunčiamo pasiūlymo, kad paslaugos gavėjas galėtų su jomis susipažinti.

5. Paslaugos gavėjai, sudarę sutartį pagal standartines sąlygas, arba asmenys, kuriems pasiūlymas 3 punkte nurodyta tvarka nepateiktas, turi teisę kreiptis su prašymu į administratorių dėl sutarties sudarymo pagal individualiai aptartas sąlygas.

6. Pagal individualiai aptartas sąlygas sudaryta sutartis įsigalioja pasirašymo dieną, jeigu nenurodoma vėlesnė jos įsigaliojimo data.

7. Šalims sudarius sutartį pagal individualiai aptartas sąlygas arba Savivaldybei nustačius privalomą įmoką (rinkliavą), pagal standartines sąlygas sudaryta sutartis laikoma nutraukta.

8. Kiekviena sudaryta sutartis administratoriaus numeruojama ir užregistruojama.

9. Sutartis gali būti keičiama ar nutraukta Atliekų tvarkymo įstatymo ir Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

III. PASLAUGOS TEIKIMO TVARKA IR SĄLYGOS

10. Administratorius privalo užtikrinti teikimą paslaugos, atitinkančios Minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-857 (Žin., 2012, Nr. 125-6295) (toliau – Minimalūs komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimai), ir Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintų atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.

Konteinerio pastatymo vieta	Konteinerio talpa, l	Kiekis, vnt.	Konteinerio vertė,Euro	Atliekų išvežimo intervalas
Maironio g. 45 Kaišiadorys	1,1	1	115,85	Du kartus per savaitę (trečiadieniais ir penktadieniais)

28. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

28.1. laiku mokėti už suteiktas paslaugas;

28.2. informuoti administratorių apie pastebėtus atliekų tvarkymo pažeidimus ir sugadintas atliekų surinkimo priemones;

28.3. palaikyti švarą ir tvarką atliekų surinkimo aikštelėse ir aplink atliekų surinkimo priemones;

28.4. rūšiuoti atliekas jų susidarymo vietoje pagal turimas atskiras atliekų surinkimo priemones ir sukurtą rūšiuojamojo atliekų surinkimo infrastruktūrą;

28.5. užtikrinti tinkamą privažiavimą prie atliekų surinkimo priemonių;

28.6. nutraukus sutartį, grąžinti administratoriui atliekų surinkimo konteinerį. Konteineris grąžinamas tokios būklės, kokios buvo perduotas paslaugų gavėjui atsižvelgiant į jo normalų susidėvėjimą, amortizaciją ar pasikeitimą dėl natūralių jo savybių.

29. Paslaugos gavėjas turi teisę reikalauti iš administratoriaus, kad šis užtikrintų paslaugos teikimą laiku (pagal grafiką) sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

30. Kitos šalių teisės, pareigos nustatytos Atliekų tvarkymo įstatyme, Minimaliuose komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimuose ir Atliekų tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Savivaldybės tarybos sprendimu.

31. Nevykdanti sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdanti šalis atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir privalo atlyginti kitos sutarties šalies, taip pat trečiųjų asmenų dėl to patirtą žalą.

32. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Atleidimo nuo atsakomybės klausimai, susiję su nenugalimos jėgos atsiradimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. PRETENZIJŲ TEIKIMAS, NAGRINĖJIMAS IR GINČŲ SPRENDIMAS

33. Sutarties šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant sutarties įsipareigojimus, kita šalis turi teisę raštu pareikšti jai pretenziją. Šalis, gavusi pretenziją, privalo ją išnagrinėti per 10 dienų nuo pretenzijos gavimo dienos ir raštu informuoti pretenziją pateikusią šalį. Nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pretenziją gavusi šalis privalo juos nedelsiant pašalinti. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi šalis turi suderinti trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia šalimi.

34. Dėl sutarties vykdymo kylantys ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu. Ginčai, kurių nepavyko išspręsti šalių tarpusavio susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

35. Individualiai šalių aptartos sąlygos:

Sutartis įsigalioja nuo 20 19 metų ..... rugpjūčio ..... mėn. 04 dienos.

ADMINISTRATORIUS (KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYTOJAS)
SĮ „Kaišiadorių paslaugos"
Gedimino g. 133, Kaišiadorys LT-56149
Įmonės kodas 258847030
PVM mokėtojo kodas LT588470314
Luminor Bank AB, banko kodas 40100
a.s. LT974010040500552198
Įmonės kodas atliekas tvarkančių įmonių registre 249313

Direktorius

Remigijus Liaudinskas
pareigos, parašas, vardas, pavardė
A.V.

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Pavadinimas : Kaišiadorių l/d „Spindulys"
Įmonės kodas: 190502418
PVM kodas: -
Adresas: Maironio g. 45, Kaišiadorys
Tel.Nr.: +370 346 20234
el.p.: darzelis.spindulys@kaisiadorys.lt

parašas, vardas, pavardė